



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo MILANI – Fondi

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT –Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 – Itic853009@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: Itic853009@pec.istruzione.it

Prot. 2217/B15

Fondi, 01 luglio 2013

All'Istituto di Credito

**BANDO DI GARA PER STIPULA DELLA CONVENZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 36 MESI**

Codice C.I.G. Z640AA423D

Questa Istituzione Scolastica, ai sensi della C.M. MIUR prot. n. 5919 del 20/9/2012, intende procedere all'individuazione dell'Istituto cassiere con cui stipulare la nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per il triennio 2013-2015. La Convenzione avrà durata triennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001. L'istituto ha in atto una convenzione provvisoria ottenuta come proroga delle condizioni applicate alla Direzione Didattica 3° Circolo di Fondi (scuola cessata al 31 agosto 2012), e si trova pertanto nell'urgenza di espletare la gara e di stipulare la nuova convenzione nel più breve tempo possibile. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. n. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Premessa

Si invitano, pertanto, le Aziende di Credito interessate a far pervenire, la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in via Toscana n° 1 - cap 04022 - Fondi.

Modalità e termini di presentazione delle offerte:

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo MILANI di Fondi, Via Toscana n°1 - cap 04022 – Fondi - Lt, **entro le ore 10,00** del giorno **11/07/2013** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo in plico sigillato - a pena di esclusione - recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio prot. n. 5919 del 20/9/2012, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icmilanifondi.it.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- . Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- . Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica”;

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Fondi;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- m) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica (quest'ultima in bollo da euro 14,62).

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Aggiudicazione:

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 un'apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute.

La gara sarà esperita il giorno 11/07/2013 alle ore 11,00 nei locali della sede legale dell'istituto in via Toscana n° 1 a Fondi. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza di un rappresentante di ogni istituto di credito partecipante munito di specifica delega e di un valido documento di riconoscimento.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o posticipare la data della gara.

La commissione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quella di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta 1.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato B del presente invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

In caso di parità, si procederà al sorteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Esclusioni

Si farà luogo all'esclusione dalla gara solo nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Bonelli

Allegati:

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato n. 1), di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012;
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto (allegato n. 2);
3. Dichiarazione di offerta tecnica ;
4. Dichiarazione di offerta economica (apporre marca da bollo da euro 14,62).